



Il percorso verso la rendicontazione di sostenibilità



Emak in sintesi



Fondata nel **1972**



Quotata in Borsa nel **1998**



3 segmenti di business



Fatturato consolidato 2022 : **606 €m**



>2.000 dipendenti



Outdoor Power Equipment

33%



**Pumps & High Pressure
Water Jetting**

40%



**Components
& Accessories**

27%

Distribuzione delle vendite per area geografica



EUROPA
63%



AMERICAS
26%



ROW
11%

Perché redigiamo la DNF

- La redazione della DNF è prescritta dal Decreto Legislativo 254/2016 in attuazione della direttiva europea 2014/95/UE
- Il decreto prevede che la DNF copra temi ambientali, sociali, attinenti al personale, al rispetto dei diritti umani, alla lotta contro la corruzione attiva e passiva.
- La rendicontazione dei temi viene effettuata sulla base degli standard di rendicontazione: noi rendicontiamo sulla base dei GRI.
- I GRI prescrivono che nel documento vengano riportati gli indicatori relativi alle tematiche materiali per la società, valutate sulla base degli impatti generati e subiti dalla stessa.

Cosa riportiamo in DNF – L'analisi di materialità

- I GRI non prescrivono le modalità con cui svolgere l'analisi di materialità.
- Nella nostra analisi siamo partiti da un'analisi di benchmark per definire, sulla base del contesto in cui opera il Gruppo (peers, fonti istituzionali), quali tematiche analizzare.
- Sulla base del benchmark abbiamo predisposto il questionario da sottoporre a diverse categorie di stakeholder
- Infine sono stati aggregati i risultati dei questionari ricevuti

Preparazione e somministrazione del questionario

La predisposizione del questionario

- È stata fatta l'analisi di benchmark al fine di individuare le tematiche ritenute materiali dal campione di società/fonti prese in considerazione (analizzate 10 società competitors/peers e 4 fonti internazionali).
- Le tematiche emerse dal benchmark (36) sono state incluse nel questionario da sottoporre a valutazione degli Stakeholder.
- I quesiti sono stati formulati al fine di specificare al meglio il punto di vista da adottare per la valutazione delle tematiche (quanto gli stakeholder ritengono importanti le singole tematiche nelle loro considerazioni e nei loro rapporti con il Gruppo Emak).
- È stata data la possibilità di rispondere al questionario sia attraverso un file excel che attraverso una piattaforma online

La somministrazione

- Il questionario è stato sottoposto a circa 382 Stakeholder, così suddivisi:
 - 360 Stakeholder «esterni»: dipendenti e collaboratori, fornitori, investitori e shareholders, clienti B2B, consulenti, analisti finanziari.
 - 22 interni: Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale di Emak, CEO e CFO delle singole BU. La loro valutazione fornisce la rilevanza per Emak.
- Abbiamo ricevuto 170 questionari compilati (150 dagli Stakeholder, principalmente dipendenti, e 20 dagli interni)

Elenco delle tematiche materiali

	Tematiche materiali
	Creazione e distribuzione di valore economico.
	Sviluppo tecnologico e innovazione.
	Qualità ed efficienza dei prodotti.
	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.
	Sicurezza dei prodotti.
	Gestione sostenibile dell'energia.
	Creazione e mantenimento dell'occupazione.
	Formazione e istruzione per i lavoratori.
	Miglioramento del benessere dei dipendenti
	Riduzione dei rifiuti ed economia circolare.
	Riduzione delle emissioni.
	Rispetto della normativa fiscale.
	Gestione sostenibile delle risorse idriche.
	Customer service.
	Sostenibilità dei prodotti.
Catena di fornitura	Pratiche di approvvigionamento sostenibili.
	Valutazione dei fornitori con criteri ambientali.
	Valutazione dei fornitori con criteri sociali.
Diritti Umani	Promozione della diversità e delle pari opportunità.
	Contrasto agli episodi di discriminazione.
	Rispetto dei diritti umani nelle attività aziendali.
	Prevenzione e contrasto al lavoro minorile.
	Prevenzione e contrasto al lavoro forzato o obbligatorio.
	Tutela della libertà di associazione e contrattazione collettiva.
Corruzione	Lotta alla corruzione.

Sono coinvolti nel processo di elaborazione, redazione e approvazione i seguenti soggetti/funzioni:

- Consiglio di Amministrazione (CdA di Emak S.p.A.): approva la DNF consolidata
- Comitato Controllo, Rischi e Sostenibilità (CCRS di Emak S.p.A.): sovrintende alla redazione della DNF consolidata
- AD di Gruppo: responsabile della redazione della DNF consolidata
- Ufficio IR: incaricato dell'aggregazione dei dati e della redazione della DNF consolidata
- AD delle singole società: responsabile delle informazioni fornite per la redazione della DNF consolidata
- Referente delle singole società: incaricato della raccolta delle informazioni e della compilazione del package, con l'ausilio delle funzioni depositarie delle informazioni.
- Funzioni depositarie delle informazioni necessarie alla redazione della DNF consolidata (vedi elenco allegato)
- Società di revisione: incaricata di rilasciare *opinion* sulla DNF

Il processo di redazione

1. Analisi perimetro
2. Analisi materialità
3. Predisposizione set informativo
4. Invio set informativo
5. Compilazione del set informativo da parte delle società/funzioni
6. Verifiche di coerenza e completezza dei dati
7. Consolidamento dei dati quantitativi, la rielaborazione delle informazioni qualitative e la redazione del fascicolo della DNF.
8. Bozza del documento completo viene posta all'attenzione del CCRS nell'adunanza solitamente convocata per la fine del mese di febbraio.
9. L'approvazione definitiva del documento avviene da parte del CdA di marzo.
10. Il documento viene pubblicato entro il 31/3 di ogni anno secondo le modalità previste dalla normativa di volta in volta vigente.

- La rendicontazione è stata un percorso di miglioramento e affinamento continuo delle informazioni da raccogliere
- Essendo una rendicontazione annuale, le strutture devono abituarsi a tempistiche e format standard
- Le informazioni quantitative che vengono raccolte nella maggior parte dei casi sono già presenti e raccolte in azienda: si tratta di organizzare un flusso informativo verso un unico ente
- Le informazioni qualitative riguardano spesso la presenza di procedure: in alcuni casi (anticorruzione, diritti umani ecc) può valer la pena raccogliere tutto in un unico documento come il codice etico
- La rendicontazione può essere un momento di maggior comprensione delle attività dell'azienda e delle singole funzioni, da poter utilizzare per cultura aziendale all'interno e come pubblicità anche all'esterno

Esempi di indicatori



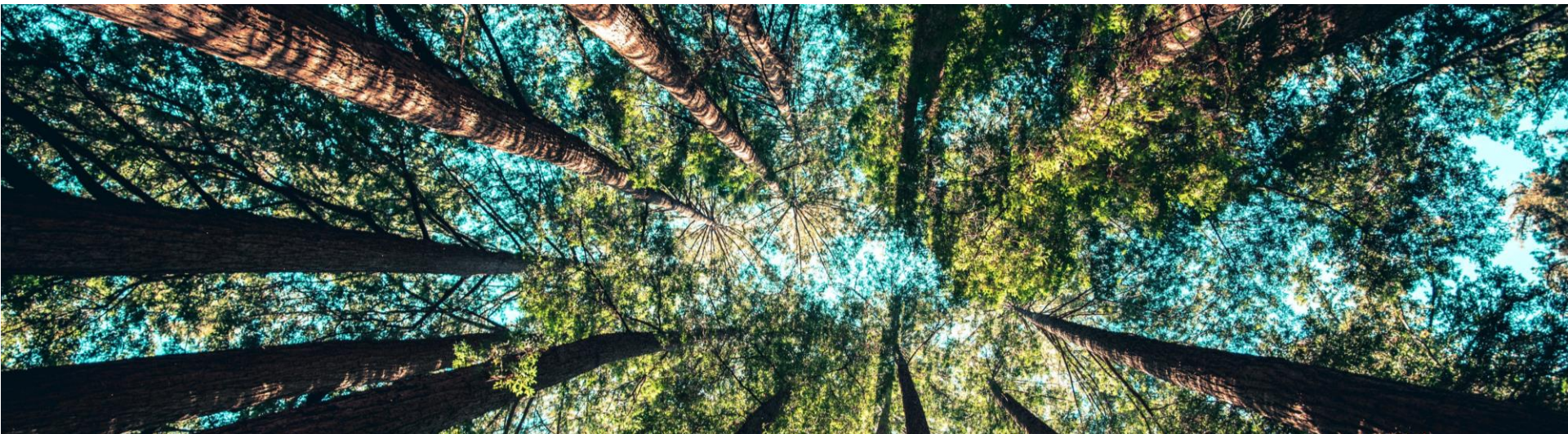
Environmental	2022	2021
Scope 1 GHG emissions <i>Tons CO2eq</i>	4,302	4,974
Scope 2 GHG emissions - market based <i>Tons CO2eq</i>	8,047	9,069
Scope 2 GHG emissions - location based <i>Tons CO2eq</i>	7,274	8,141
Scope 1 + Scope 2 (market based) <i>Tons CO2eq</i>	12,349	14,043
Scope 1 + Scope 2 (location based) <i>Tons CO2eq</i>	11,576	13,115
Total waste generated <i>Tons</i>	2,564	2,861
% of recovered waste	69%	63%
% of hazardous waste	4%	4%



Social	2022	2021
# employees	2,284	2,225
% men	65%	64%
% women	35%	36%



Governance	2022	2021
Board gender diversity	46%	38%
<i>Female</i>	6	5
<i>Male</i>	7	8
Total board members	13	13
Average age	58	63
Independent directors	3	3
Executive directors	2	3
Non executives directors	8	7
Separate chairman and CEO	Yes	No
Code of ethics	Yes	Yes



Emak S.p.A.
42011 Bagnolo in Piano (RE) Italy
www.emak.it
www.youtube.it/EmakGroup
www.linkedin.com/company/emak-s-p-a-